

Setor	Data Efetivação	Folha
CRF-MT/COTI	22/02/2022	1

OBJETIVO

Instruir os profissionais farmacêuticos e proprietários de estabelecimentos sobre o procedimento de acesso ao portal CRFMT-EM-CASA, para consulta de débitos e anuidades e respectiva impressão do boleto para pagamento.

PROCEDIMENTOS

♣ 1º Passo

Acesso o portal de serviços online, no endereço abaixo: http://crfemcasa.crf-mt.cisantec.com.br/crf-em-casa/login.jsf Coloque suas credenciais:

- Se for profissional, selecione o tipo de acesso "Pessoa Física", e coloque as credenciais cadastradas anteriormente, caso não tenha o acesso clique aqui e siga o manual para primeiro acesso a plataforma.
- Se for estabelecimento farmacêutico, selecione o tipo de acesso "Pessoa Jurídica", e coloque as credenciais cadastradas anteriormente do responsável legal/proprietário, caso não tenha o acesso <u>clique</u> aqui e siga o manual para primeiro acesso a plataforma.

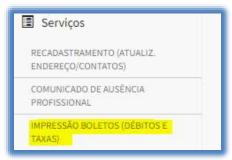


CONSULTAR DÉBITOS

❖ 2º Passo

Caso deseja "CONSULTAR DÉBITOS", temos dois caminhos para o acesso.

 Do lado esquerdo, clique na aba "Serviços" que irá descer as opções, e depois clique em "IMPRESSÃO BOLETOS (DÉBITOS E TAXAS)"



2. No menu principal, clique no ícone de atalho "Impressão de Débitos", conforme a figura abaixo.



Rev nº	Data Rev.	Motivo da Revisão	
Elaborado Por: Alex Alves da	Silva	Aprovado Por:	Em:



Setor	Data Efetivação	Folha
CRF-MT/COTI	22/02/2022	2

❖ 3º Passo

Irá aparecer a tela conforme abaixo, relacionando todos os débitos que possui em seu cadastro.



❖ 4º Passo

Verifique a legenda, conforme abaixo, caso os débitos estiver com a palavra "Débito disponível para impressão", significa de você conseguirá imprimir e depois pagar, se estiver com outra legenda, solicitamos que entre em contato com CRF-MT no setor Financeiro para regularização.



◆ 5º Passo

Para imprimir o boleto, tem duas possibilidades, você pode imprimir "Individualmente" cada boleto ou pode imprimir tudo em um "Boleto Único". Basta primeiramente selecionar como deseja, conforme imagem abaixo.



❖ 6º Passo

Caso tenho selecionado "Individualmente", aparecerá a imagem conforme abaixo, em seguida você vai até o debito que seja imprimir, e clique sobre o ícone em formato de impressora, conforme imagem.

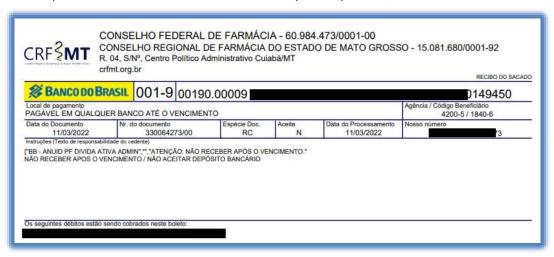


Rev nº	Data Rev.	Motivo da Revisão		
Elaborado Por: Alex Alves da	Silva	Aprovado Por:	Em:	



SetorData EfetivaçãoFolhaCRF-MT/COTI22/02/20223

Em seguida irá aparecer uma tela nova com o seu boleto para impressão, conforme abaixo.



Caso tenho selecionado "Boleto Único", aparecerá uma mensagem, em seguida clique em "fechar".



Depois você seleciona 1 (um) ou mais debito (s), conforme imagem abaixo, em seguida clique em "Imprimir Boleto".

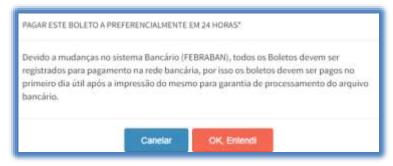


Rev nº	Data Rev.	Motivo da Revisão		
Elaborado Por: Alex Alves da	Silva	Aprovado Por:	Em:	



Setor	Data Efetivação	Folha
CRF-MT/COTI	22/02/2022	4

Uma tela de aviso vai aparecer clique em "OK, Entendi"



Em seguida irá aparecer uma tela nova com o seu boleto para impressão, com todos os débitos relacionados, conforme a seleção feita anteriormente.



CONSULTAR ANUIDADES

❖ 7º Passo

Caso deseja "CONSULTAR ANUIDADES", temos dois caminhos para o acesso.

 Do lado esquerdo, clique na aba "Serviços" que irá descer as opções, e depois clique em "IMPRESSÃO BOLETOS – ANUIDADES"



No menu principal, clique no ícone de atalho "Impressão de Anuidades", conforme a figura abaixo



Rev nº	Data Rev.	Motivo da Revisão		
Elaborado Por: Alex Alves da	Silva	Aprovado Por:	Em:	

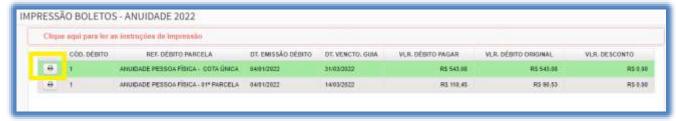


Setor	Data Efetivação	Folha
CRF-MT/COTI	22/02/2022	5

❖ 8º Passo

Irá aparecer a tela conforme abaixo, relacionando os valores referente a sua anuidade do ano corrente. Nessa tela, você tem a opção de pagar sua anuidade de duas maneiras:

Cota Única: Selecione "ANUIDADE PESSOA FÍSICA – COTA ÚNICA" e clique no ícone da "Impressora"



■ <u>Parcelado:</u> Selecione "ANUIDADE PESSOA FÍSICA – 01ª PARCELA", e clique no ícone da "Impressora". OBS: Após o pagamento da primeira parcela, é necessário esperar 48 horas para ficar disponível a próxima parcela para pagamento.



Após selecionado o tipo de pagamento, irá aparecer uma tela nova com o seu boleto para impressão.



CONCLUSÃO

Pronto, seguindo os passos acima concluímos o procedimento para IMPRESSÃO DE DÉBITOS E ANUIDADES, no porta CRF-MT EM CASA.

Rev nº	Data Rev.	Motivo da Revisão	
Elaborado Por: Alex Alves da	Silva	Aprovado Por:	Em: