



ATUALIZAÇÃO CADASTRAL – PESSOA JURIDICA

Atendimento: **ON-LINE**

ATENÇÃO:

- ✓ As empresas deverão realizar a atualização dos dados cadastrais junto ao CRF-MT, quando houve qualquer alteração realizada no Contrato Social.
- ✓ Aqueles que não atualizarem os cadastros serão passíveis de fiscalização, a qual será emitirá uma intimação para realizar a devida atualização em até 30 (trinta) dias.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

1. Preencher o formulário no site:
[REQUERIMENTO DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - PESSOA JURIDICA](#) com a assinatura do representante legal do estabelecimento e os dados obrigatórios.
2. Cópia do Contrato Social/Declaração de Firma Individual ou Requerimento de Empresário;
3. Cópia do cartão CNPJ para todos tipos de estabelecimentos;
4. Certidão Simplificada emitida pela JUCEMAT **do ano corrente**, somente para estabelecimento **PRIVADO**;
5. **No caso de Estabelecimento Público/Filantrópico:** Apresentar Declaração do estabelecimento em papel timbrado assinado pelo Representante Legal, para anexar ao requerimento;
6. Em caso de acesso por terceiros, preencher a [REQUERIMENTO DE AUTORIZAÇÃO - PESSOA JURÍDICA](#), e/ou PROCURAÇÃO, com firma reconhecida em cartório, quando for aplicável. Entende-se terceiros toda e qualquer pessoa que não seja o representante legal da empresa ou Procuração.

COMO ENVIAR A DOCUMENTAÇÃO NO ATENDIMENTO ON-LINE:

1. O requerimento deve estar preenchido corretamente e devidamente assinado pelo solicitante, a assinatura somente será aceita se for de próprio punho, com caneta esferográfica de cor preta ou azul, ou formulário em formato digital em PDF assinado com certificado digital válido;
2. Digitalizar os requerimentos e documentos acima citados no formato **.PDF**, e enviar por e-mail para o CRF-MT, da seguinte maneira:
 - a. Enviar o e-mail para o endereço eletrônico: protocolo@crfmt.org.br
 - b. No campo ASSUNTO do e-mail, escreva exatamente conforme abaixo:
ATUALIZAÇÃO CADASTRAL
 - c. Informe no corpo do e-mail seu nome completo e número de telefone para contato;
3. **IMPORTANTE:** Se os documentos enviados estiverem incorretos, ilegíveis e/ou sem as devidas assinaturas nos requerimentos e declarações, e os arquivos anexados em outros formatos será INDEFERIDA a solicitação, devendo o requerente encaminhar nova solicitação, seguindo todas as orientações acima.