

## OBJETIVO

Orientar o profissional farmacêutico quanto ao procedimento de Reativação de Inscrição Profissional, de forma totalmente online, até a efetivação do cadastro no sistema do CRF-MT.

## CONSIDERAÇÕES GERAIS

- Durante a reativação, o profissional **AINDA NÃO POSSUI acesso ao sistema CRFMT-EM-CASA**;
- O acesso ao sistema será liberado **somente após o deferimento da inscrição**;
- Toda a comunicação será realizada por **e-mail**;
- É de responsabilidade do requerente informar um **e-mail válido, ativo e de uso frequente**.

### ATENÇÃO (PONTO CRÍTICO):

O e-mail informado será o **único meio de comunicação durante a análise da pré-inscrição**, incluindo:

- Solicitação de documentos complementares;
- Notificações de pendências;
- Deferimento ou indeferimento.

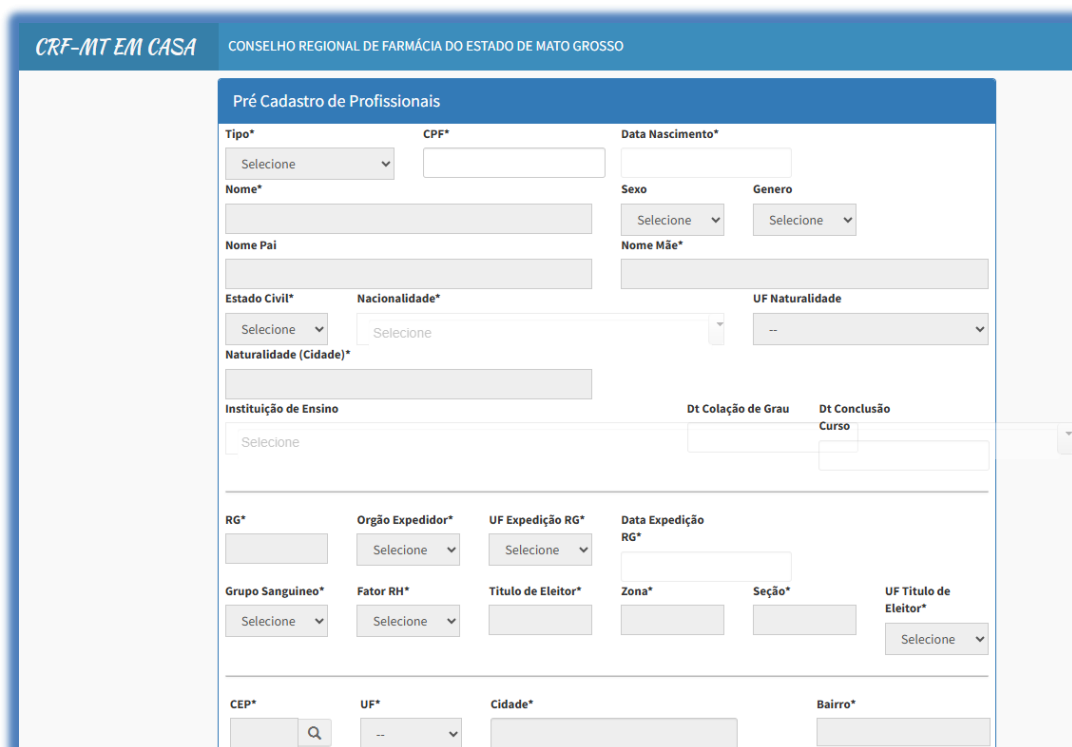
## PROCEDIMENTOS

### 1º Passo – ACESSO AO FORMULÁRIO DE PRÉ-INSCRIÇÃO

Acesse:

 <https://crfmt-emcasa.cisantec.com.br/crf-em-casa/precadastro/profissional/inicial.jsf>

- Preencha todos os dados obrigatórios;
- Informe um **e-mail válido e funcional**;
- Revise as informações;
- Finalize a Pré-Inscrição.



**CRF-MT EM CASA** CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DE MATO GROSSO

**Pré Cadastro de Profissionais**

Tipo\*  CPF\*  Data Nascimento\*

Nome\*  Sexo  Genero

Nome Pai  Nome Mãe\*

Estado Civil\*  Nacionalidade\*  UF Naturalidade

Naturalidade (Cidade)\*

Instituição de Ensino  Dt Colação de Grau  Dt Conclusão  Curso

RG\*  Orgão Expedidor\*  UF Expedição RG\*  Data Expedição RG\*

Grupo Sanguíneo\*  Fator RH\*  Título de Eleitor\*  Zona\*  Seção\*  UF Título de Eleitor\*

CEP\*  UF\*  Cidade\*  Bairro\*

Rev nº	Data Rev.	Motivo da Revisão:
Elaborado Por: Alex Alves da Silva		Aprovado Por: _____ Em: _____

◇ **2º Passo – ENVIO INICIAL DE DOCUMENTOS**

Após o preenchimento da pré-inscrição, o profissional deverá:

- **Anexar todos os documentos obrigatórios diretamente na plataforma de Pré-Inscrição**, no momento do cadastro;
- Os documentos exigidos deverão seguir **rigorosamente a relação disponível no site do CRF-MT**, conforme o tipo de inscrição profissional pretendida, cuja relação encontra-se disponível no endereço:

🔗 [https://www.crfmt.org.br/reat\\_insc\\_prof/](https://www.crfmt.org.br/reat_insc_prof/)

⚠ **Atenção:**

Não serão aceitos envios de documentos por outros meios (e-mail, presencial ou sistema), sendo obrigatório o envio completo pela plataforma de Pré-Inscrição, **exceto quando solicitado pelo atendente do CRF-MT**.

O não envio integral da documentação conforme a modalidade escolhida poderá resultar em **pendência ou indeferimento da solicitação**.

◇ **3º Passo – FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO**

O requerente deverá anexar o **formulário de Requerimento de Reativação de Inscrição Profissional**.

⚠ **Atenção:**

O envio incorreto do formulário poderá gerar **atraso ou inconsistência na análise**.

◇ **4º Passo – DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA**

Os documentos variam conforme a modalidade, conforme orientações do site do CRF-MT, incluindo, de forma geral:

- Documento de identificação oficial com foto;
- 02 - Foto 3x4;

◇ **5º Passo – PADRÃO DOS DOCUMENTOS**

Todos os arquivos devem:

- Estar em formato **PDF**;
- Ser legíveis;
- Estar completos (sem cortes ou rasuras);
- Ter tamanho máximo de **5 MB por arquivo**.

◇ **6º Passo – ANÁLISE PELO CRF-MT**

Após o envio:

- A documentação será analisada pelo CRF-MT;
- Caso haja pendências, o profissional será notificado **exclusivamente por e-mail**.

◇ **7º Passo – ATENDIMENTO DE PENDÊNCIAS**

- O requerente deverá responder às solicitações recebidas por e-mail;
- Enviar os documentos ou correções solicitadas conforme orientação recebida.

◇ **8º Passo – DEFERIMENTO**

Após análise e aprovação:

- A pré-inscrição será **convertida em inscrição oficial**;
- Será liberado o acesso ao sistema **CRFMT-EM-CASA**;
- O profissional receberá as instruções de acesso por e-mail.

Rev nº	Data Rev.	Motivo da Revisão:
Elaborado Por: Alex Alves da Silva	Aprovado Por:	Em:

## CHECKLIST DO REQUERENTE

Antes de finalizar a pré-inscrição:

- ✓  E-mail válido e ativo informado
- ✓  Formulário correto anexado
- ✓  Documentos completos e legíveis
- ✓  Arquivos em PDF
- ✓  Conferência de todas as informações

### **⚠ IMPORTANTE**

- Não é possível acompanhar a solicitação por meio do sistema CRFMT-EM-CASA durante a fase de pré-inscrição;
- Toda comunicação será feita por e-mail;
- O não acompanhamento do e-mail pode resultar em atraso ou indeferimento;
- Documentos ilegíveis ou incompletos serão recusados.

## CONCLUSÃO

A Reativação de Inscrição Profissional é etapa essencial para o profissional no CRF-MT, voltar a exercer a profissão.

O correto preenchimento dos dados, especialmente o e-mail, e o envio adequado da documentação são determinantes para a celeridade do processo.

O acesso ao sistema CRFMT-EM-CASA somente será disponibilizado após a aprovação.

Rev nº	Data Rev.	Motivo da Revisão:
Elaborado Por: Alex Alves da Silva	Aprovado Por:	Em: