

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO APOSTILAMENTO DEFINITIVO CRFMT EM CASA		
	Setor CRF-MT/COTI	Data Efetivação 14/07/2025	Folha 1/5

OBJETIVO

O Conselho Regional de Farmácia do Estado de Mato Grosso (**CRF-MT**) informa que o procedimento para solicitação de **APOSTILAMENTO DEFINITIVO** deve ser realizado exclusivamente de forma digital, por meio do portal CRFMT-EM-CASA.

Este serviço é destinado aos farmacêuticos regularmente inscritos que concluíram cursos de qualificação profissional em habilidades farmacêuticas, conforme previsto nas normativas nas normativas do Conselho Federal de Farmácia, e que já possuem o certificado ou diploma definitivo emitido pela instituição de ensino.

A seguir, apresentamos o passo a passo para acesso ao sistema e realização da solicitação de forma prática e segura:

PROCEDIMENTOS

❖ 1º Passo – ACESSO AO PORTAL CRFMT-EM-CASA

Acesse o portal de serviços on-line do CRF-MT por meio do seguinte endereço:

<http://crf-em-casa.crfmt.org.br/crf-em-casa/login.jsf>

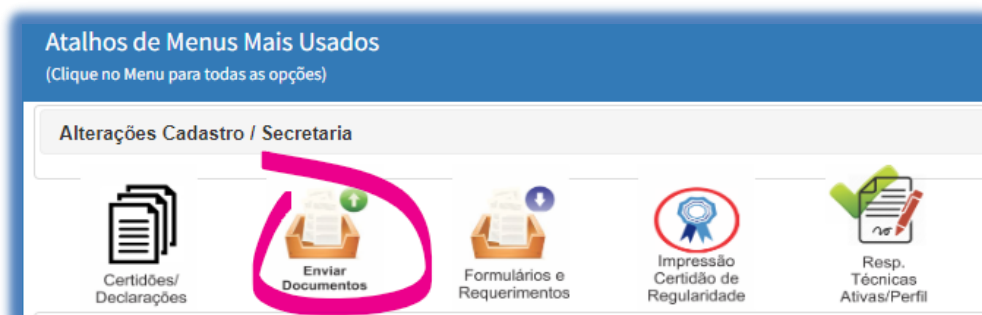
Ao entrar na página, selecione a opção "Pessoa Física" e informe suas credenciais de acesso (login e senha) para continuar.



Caso ainda não possua acesso ao portal **CRFMT-EM-CASA**, [clique aqui](#) e siga as instruções do manual de primeiro acesso à plataforma.

❖ 2º Passo – ACESSAR MENU PARA REGISTRO DE PROTOCOLO

Após realizar a autenticação no sistema, o usuário será redirecionado automaticamente para a tela inicial do portal **CRFMT-EM-CASA**. Em seguida, clique no ícone “**Enviar Documentos**”, conforme indicado na imagem abaixo.



Rev nº	Data Rev.	Motivo da Revisão:
Elaborado Por: Alex Alves da Silva	Aprovado Por:	Em:

 Conselho Regional de Farmácia do Estado de Mato Grosso	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO APOSTILAMENTO DEFINITIVO CRFMT EM CASA		
	Setor CRF-MT/COTI	Data Efetivação 14/07/2025	Folha 2/5

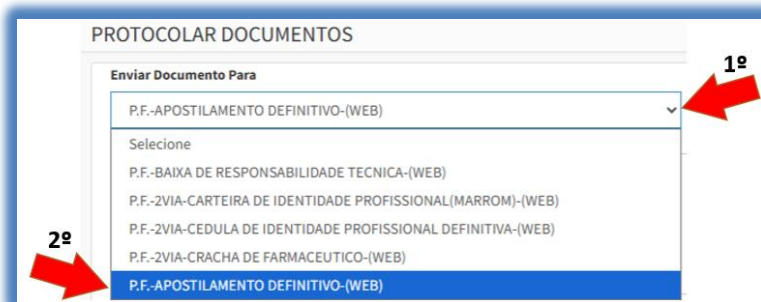
❖ 3º Passo – INICIAR O REGISTRO DE PROTOCOLO

Após acessar a funcionalidade “Enviar Documentos”, dê início ao processo clicando na opção correspondente para registrar o protocolo da solicitação.

Na sequência, será exibida uma nova tela, onde será possível solicitar o serviço desejado.

No campo “Enviar Documento Para”, clique no menu suspenso e selecione a opção:

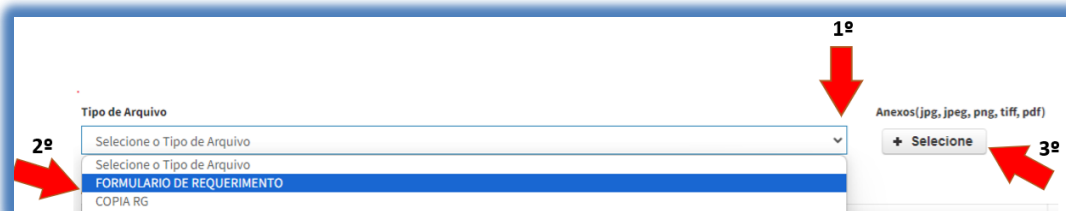
P.F. – APOSTILAMENTO DEFINITIVO – (WEB).



❖ 4º Passo – ANEXAR FORMULARIO DE REQUERIMENTO

Na tela seguinte, no campo “Tipo de Arquivo”, selecione a opção “FORMULARIO DE REQUERIMENTO”, no menu suspenso.

Em seguida, anexe o requerimento correspondente à solicitação, devidamente preenchido e digitalizado em formato .PDF, clicando no botão “+ Selecione”, conforme demonstrado na imagem abaixo:

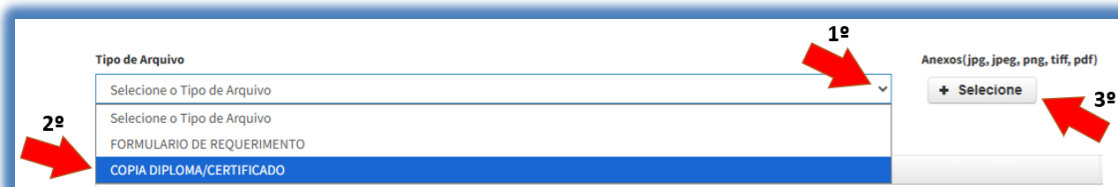


⚠ Atenção: O documento deve estar digitalizado com boa resolução e conter todas as informações necessárias para conferência e validação.

❖ 5º Passo – ANEXAR CÓPIA DO DIPLOMA OU CERTIFICADO

Em seguida, no campo “Tipo de Arquivo”, selecione a opção “COPIA DIPLOMA/CERTIFICADO”, no menu suspenso.

Depois, anexe a cópia legível do diploma ou certificado do curso concluído, frente e verso, em formato .PDF, devidamente assinado pela instituição de ensino.



Rev nº	Data Rev.	Motivo da Revisão:
Elaborado Por: Alex Alves da Silva	Aprovado Por:	Em:

 Conselho Regional de Farmácia do Estado de Mato Grosso	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO APOSTILAMENTO DEFINITIVO CRFMT EM CASA		
	Setor CRF-MT/COTI	Data Efetivação 14/07/2025	Folha 3/5

⚠ **Atenção:** O documento deve estar digitalizado com boa resolução e conter todas as informações necessárias para conferência e validação.

❖ 6º Passo – CHECKLIST DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

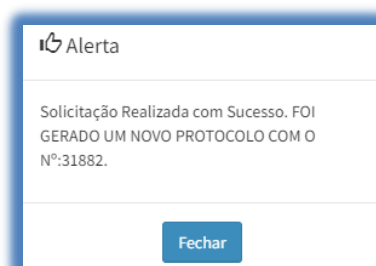
Antes de finalizar o envio, certifique-se de que os seguintes documentos foram anexados em formato **.PDF** e com boa qualidade:

- [] Formulário de Requerimento preenchido e assinado.
- [] Cópia legível do diploma ou certificado (frente e verso), assinado pela instituição de ensino.

⚠ **Atenção:** A ausência ou ilegibilidade de qualquer documento poderá resultar em indeferimento ou devolução da solicitação.

❖ 7º Passo – REGISTRAR PROTOCOLO

Após anexar corretamente os documentos solicitados, clique no botão em **“Salvar Protocolo”**, para registrar oficialmente sua solicitação no sistema.



Ao concluir essa etapa, será gerado um número de protocolo, que servirá para acompanhamento do andamento do pedido e eventual contato com o CRF-MT, se necessário.

Importante: Certifique-se de que todos os documentos obrigatórios foram anexados antes de salvar o protocolo, pois solicitações incompletas poderão ser indeferidas ou devolvidas para correção.

❖ 8º Passo – ACOMPANHAMENTO DE PROTOCOLOS REGISTRADOS

Na tela inicial do CRFMT-EM-CASA, acesse o menu **“Protocolos”**, para acompanhar o andamento da sua solicitação:

- Para verificar o **tramite do protocolo**, clique na opção **“Protocolos Web”**  e uma nova tela será exibida com os detalhes do processo, conforme ilustrado na imagem abaixo.



Protocolos Gerados pelas solicitações na Web									
Filtrar:	Todos	Legenda:	Finalizado	Em Aberto	Núm. Protocolo:				
Assunto	Situação	Numero	Ano Ref.	Data	Hora	Nome Ocorrência	Obs. Evolução	Local	Finalizado
EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	31882	2024	09/05/2024	11:51	P.J.-SOLICITAÇÃO DE COPIA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO FISCAL (WEB)		COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO (COFISC)	NÃO
EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	31882	2024	07/05/2024	14:04	P.J.-RECURSO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO FISCAL AO CFF (WEB)		COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO (COFISC)	NÃO
EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	30962	2024	30/04/2024	15:25	P.J.-HISTÓRICO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO FISCAL (WEB)		COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO (COFISC)	NÃO
CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	30458	2024	28/04/2024	16:50	P.F.-COMUNICADO DE AUSÊNCIA (WEB)		COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO (COFISC)	SM
CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	30457	2024	28/04/2024	16:47	P.F.-COMUNICADO DE AUSÊNCIA (WEB)		COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO (COFISC)	SM

Rev nº	Data Rev.	Motivo da Revisão:
Elaborado Por: Alex Alves da Silva	Aprovado Por:	Em:

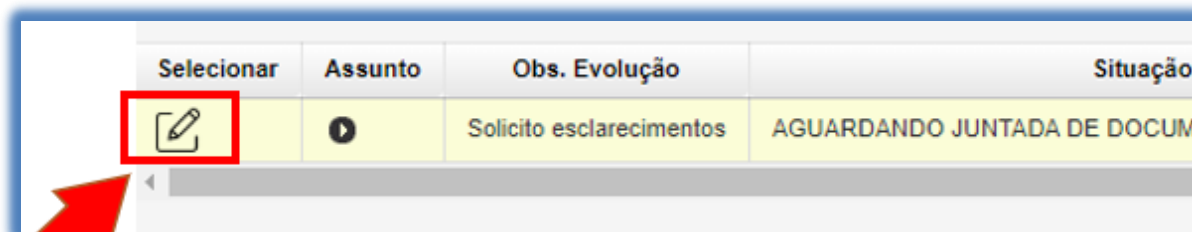
 Conselho Regional de Farmácia do Estado de Mato Grosso	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO APOSTILAMENTO DEFINITIVO CRFMT EM CASA		
	Setor CRF-MT/COTI	Data Efetivação 14/07/2025	Folha 4/5

- É importante acompanhar regularmente o status do protocolo, pois o atendente do CRF-MT poderá solicitar informações complementares ou documentos adicionais para dar continuidade ao atendimento.
- Em caso de pendências, o sistema exibirá um alerta na área do usuário. Para visualizar os protocolos que aguardam resposta, clique na opção **“Protocolos Aguardando Resposta”**  e siga as orientações apresentadas.

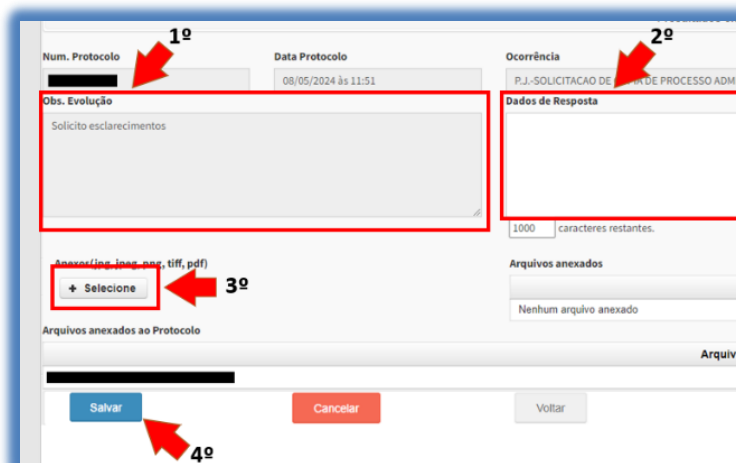
❖ 9º Passo – RESPONDER A SOLICITAÇÃO EMITIDA PELO ATENDENTE DO CRF-MT

A seguir, apresentamos o procedimento para responder às solicitações de informações ou documentos adicionais feitas pelo atendente do CRF-MT:

- Na tela inicial do portal, clique no botão **“Protocolos Aguardando Resposta”**, disponível no menu principal.
- Será exibida uma nova tela com a lista de ocorrências pendentes. Selecione a ocorrência correspondente à sua solicitação, conforme indicado na imagem abaixo:



- Ao abrir a ocorrência, será apresentada a tela para envio da resposta. No campo **“Obs. Evolução”**, você poderá visualizar o detalhamento do que está sendo solicitado pelo atendente.
- No campo **“Dados de Resposta”**, informe todas as informações pertinentes para atender à solicitação.
- Caso seja necessário enviar documentos, clique no botão **“+ Selecionar”** para anexar os arquivos solicitados. Certifique-se de que os documentos estejam no formato e tamanho exigidos.
- Por fim, clique em **“Salvar”** para registrar sua resposta e encaminhá-la para análise.



Rev nº	Data Rev.	Motivo da Revisão:
Elaborado Por: Alex Alves da Silva	Aprovado Por:	Em:

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO APOSTILAMENTO DEFINITIVO CRFMT EM CASA		
	Setor CRF-MT/COTI	Data Efetivação 14/07/2025	Folha 5/5

IMPORTANTE:

- O tamanho máximo permitido para cada arquivo anexado é de **5 (cinco) MB**.
- É fundamental que os documentos sejam enviados no formato .PDF e digitalizados utilizando equipamento apropriado, preferencialmente um scanner de qualidade.
- Digitalizações feitas por meio de dispositivos móveis, como celulares ou tablets, podem comprometer a legibilidade do documento, resultando em partes ilegíveis ou distorcidas.
- Para evitar atrasos ou recusa na análise do seu pedido, solicitamos que os documentos sejam enviados em condições legíveis e adequadas para conferência.

CONCLUSÃO

Após o envio completo e correto de toda a documentação exigida, o pedido de **Apostilamento Definitivo**, que é um procedimento formal e obrigatório realizado exclusivamente pelo portal CRFMT-EM-CASA, será analisado pela equipe técnica do CRF-MT.

Reforçamos a importância de manter os documentos legíveis, dentro dos padrões solicitados, para garantir agilidade na tramitação do processo.

Você poderá acompanhar o andamento do protocolo a qualquer momento pelo portal **CRFMT-EM-CASA**, bem como responder prontamente a eventuais solicitações de informações adicionais, contribuindo para a celeridade do atendimento.

Em caso de dúvidas, consulte os canais oficiais de atendimento do Conselho Regional de Farmácia do Estado de Mato Grosso.

Rev nº	Data Rev.	Motivo da Revisão:
Elaborado Por: Alex Alves da Silva	Aprovado Por:	Em: