



SOLICITAÇÃO DE PRAZO

Atendimento: **ON-LINE**

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:

1-) Preencher o formulário:

[REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE PRAZO](#) com a assinatura do representante legal do estabelecimento.

COMO ENVIAR A DOCUMENTAÇÃO NO ATENDIMENTO ON-LINE:

- 1-) O requerimento deve estar preenchido corretamente e devidamente assinado pelo solicitante;
- 2-) Após o preenchimento do requerimento e juntamente com os documentos acima citados digitalizar e enviar por e-mail para o CRF-MT somente arquivo (s) no formato de PDF da seguinte maneira:
 - a. Enviar o e-mail para o endereço eletrônico: fiscalizacao@crfmt.org.br
 - b. No campo ASSUNTO do e-mail, escreva exatamente conforme abaixo:
SOLICITAÇÃO DE PRAZO
 - c. Informe no corpo do e-mail seu nome completo e número de telefone para contato;
- 3-) **IMPORTANTE:** Se os documentos enviados estiverem incorretos, ilegíveis e/ou sem as devidas assinaturas nos requerimentos, e arquivos em outros formatos serão descartados e a solicitação será INDEFERIDA, devendo o requerente encaminhar nova solicitação, seguindo todas as orientações acima.