



## DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE PROFISSIONAL – DAP

Atendimento: **ON-LINE**

### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:

1-) Preencher o formulário:

[REQUERIMENTO DE ATIVIDADE PROFISSIONAL - DAP](#)

De acordo com a Resolução [Nº 701/2021](#) do CFF;

2-) Carteira de Trabalho (Cópia – Páginas: Foto/Qualificação Civil/Contrato de Trabalho/Anotações

Gerais), preenchida conforme [Convenção Coletiva](#) vigente.

3-) Preencher o formulário: **(SOMENTE SE DESEJA AUTORIZAR UM TERCEIRO)**

[REQUERIMENTO DE AUTORIZAÇÃO - PESSOA JURÍDICA](#) com firma reconhecida em cartório em caso de terceiros, quando aplicável; entende-se terceiros toda e qualquer pessoa que não seja o representante legal da empresa. Este formulário é para ser utilizado apenas em casos de procedimentos realizados de forma presencial ou pelo portal CRFMT EM CASA.

### COMO ENVIAR A DOCUMENTAÇÃO NO ATENDIMENTO ON-LINE:

- 1-) O requerimento deve estar preenchido corretamente e devidamente assinado pelo solicitante;
- 2-) Após o preenchimento do requerimento e juntamente com os documentos acima citados digitalizar e enviar por e-mail para o CRF-MT somente arquivo (s) no formato de PDF da seguinte maneira:
  - a. Enviar o e-mail para o endereço eletrônico: [protocolo@crfmt.org.br](mailto:protocolo@crfmt.org.br)
  - b. No campo ASSUNTO do e-mail, escreva exatamente conforme abaixo:  
**DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE PROFISSIONAL**
  - c. Informe no corpo do e-mail seu nome completo e número de telefone para contato;
- 3-) **IMPORTANTE:** Se os documentos enviados estiverem incorretos, ilegíveis e/ou sem as devidas assinaturas nos requerimentos, e arquivos em outros formatos serão descartados e a solicitação será INDEFERIDA, devendo o requerente encaminhar nova solicitação, seguindo todas as orientações acima.