

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO COMUNICADO DE AUSÊNCIA PROFISSIONAL

CRFMT EM CASA

Setor CRF-MT/COTI Data Efetivação

07/03/2022

Folha 1

OBJETIVO

Com o intuito de contribuir para que os profissionais farmacêuticos, possam realizar o comunicado de ausência quando tiver que se ausentar de suas atividades profissionais o CRF-MT disponibiliza a ferramenta do CRF-MT EM CASA, para essa finalidade.

OBS: <u>CONFORME A RESOLUÇÃO N° 711 DE 30 DE JULHO DE 2021. ART. 16 [...]</u> § <u>2º</u> - <u>QUANDO O AFASTAMENTO OCORRER POR MOTIVO PREVIAMENTE AGENDADO, COMO FÉRIAS,</u> <u>CONGRESSOS E CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO RELACIONADOS À ÁREA DE ATUAÇÃO FARMACÊUTICA, A</u> <u>COMUNICAÇÃO AO CRF DEVERÁ OCORRER COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) HORAS.</u>

PROCEDIMENTOS

✤ <u>1º Passo</u>

Acesso o portal de serviços online, no endereço abaixo: http://crfemcasa.crf-mt.cisantec.com.br/crf-em-casa/login.jsf Coloque suas credenciais:

- Se for profissional, selecione o tipo de acesso **"Pessoa Física"**, e coloque as credenciais cadastradas anteriormente, caso não tenha o acesso <u>clique aqui</u> e siga o manual para primeiro acesso a plataforma.
- Se for estabelecimento farmacêutico, selecione o tipo de acesso "Pessoa Jurídica", e coloque as credenciais cadastradas anteriormente do responsável legal/proprietário, caso não tenha o acesso <u>clique</u> <u>aqui</u> e siga o manual para primeiro acesso a plataforma.



✤ <u>2º Passo</u>

Após o acesso ao portal, temos dois caminhos para acessar o serviço de "COMUNICADO DE AUSÊNCIA PROFISSIONAL":

1) Do lado esquerdo da página, clique na aba "Serviços" que irá descer as opções, e depois clique em "COMUNICADO DE AUSÊNCIA PROFISSIONAL"



2) Na tela inicial existe um atalho, que dá acesso ao serviço de "COMUNICADO DE AUSÊNCIA PROFISSIONAL".



Rev nº	Data Rev.	Motivo da Revisão	
Elaborado Por: Alex Alves da	Silva	Aprovado Por:	Em:
Elaborado Por: Alex Alves da	Silva	Aprovado Por:	Em:



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO COMUNICADO DE AUSÊNCIA PROFISSIONAL

CRFMT EM CASA

e Estado de Mato Grosso	Setor	Data Efetivação	Folha	
	CRF-MT/COTI	07/03/2022	2	

✤ <u>3º Passo</u>

Irá aparecer a tela conforme abaixo,

Clique	aqui para le	a an instruções de Com	unicado de Auséncia					
	Responsabilidades Técnicas							
		Insc. Estab.	Nome Estab.	DL Vecule	Σπιεφία Υπούο			
C	0	53	TERTE	\$1/01/2822	CONTRATADO			
Motivo Ausê	ncia			Max. dia(s) permitidos:	Descrição:			
Selection	er.							
Data Inicial		Data Final		Nora Inicial	Hora Final			
			into. horário		23.98			
Dias da Sem	ana Ausente							
Dies da Sem Observação	ana Ausente							
Dies da Sem Observação	ana Ausente stacheres rest	antes.						
Dies da Sem Observação S00 ca Anexos(jpg,	ana Ausente stacteres rest jpeg, peg, ti	antes. H, pdž)	Arquiros anexados					
Dies de Sem Observação Soli ca Anexas(jpg, + Selec	ana Ausenta alacteres rest jpeg, peg, ti lione	anites. H, pdž)	Arquiros anexados	Arquivo		Exclu		

✤ <u>4º Passo</u>

• Selecione o estabelecimento aonde possui a responsabilidade técnica ativa, conforme abaixo:

	Responsabilidades Técnicas							
Г				h	nsc. Estab.	Nome Estab.	Dt. Vinculo	Situação Vinculo
			0	53 3		TESTE	01/01/2022	CONTRATADO
	Max diala) constitutas. Desertaño:							

• Em seguida selecione o "Motivo da Ausência", dentre os motivos disponíveis.

	Responsabilidades Técnicas							
		Insc. Estab.	Nor	me Estab.		Dt. Vinculo	Situação Vinculo	
	0	53 3	TESTE	5		01/01/2022	CONTRATADO	
Motivo Ausência					Max. dia(s) permitidos: Descrição:			
Selecione								
Selecione					Hora Inici	al I	lora Final	
ACIDENTE F	PESSOAL							
DOENÇA								
FALECIMEN	TO							
FERIAS								
LICENÇA MATERNIDADE								
MOTIVOS PARTICULARES/OUTROS								
PÓS GRADU	JAÇÃO/CUF	RSO/CONGRESSO						

Rev nº	Data Rev.	Motivo da Revisão	
Elaborado Por: Alex Alves da	i Silva	Aprovado Por:	Em:



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO COMUNICADO DE AUSÊNCIA PROFISSIONAL CREMT EM CASA

50	Setor	Data Efetivação	Folha
	CRF-MT/COTI	07/03/2022	3

- Após selecionado o motivo, deve informar a "data inicial" e "data final" do afastamento, caso o afastamento for o **dia inteiro** deixe o horário em branco.
- Se o afastamento for para uma determinada data, porem com horário específico, selecione a opção "Info. horário", em seguida preencha o "Hora Inicial" e "Hora Final",
 OBS: Essa opção só funciona para ausência que for registrada no mesmo dia, exemplo se no dia 12/12/2021 ficará ausente das 12:00h até as 16:00h.

Motivo Ausência				Max. dia(s) permitidos:	Descrição:
MOTIVOS PART	TICULARES/OUTROS		•	30	
Data Inicial	Data Final		-	Hora Inicial	Hora Final
		Info. horário		00:00	23:59
Dias da Semana Ause	ente			NG,00	20.00

✤ <u>5º Passo</u>

Se tiver alguma **observação**, e somente preencher. Em alguns comunicados, torna-se necessário anexar documento comprobatório, porem no momento de salvar o protocolo, o sistema irá exibir o alerta se é obrigatório.

Alerta	
Para esse mo anexar um do	tivo de ausência é obrigatorio ocumento.
	Ok

Sendo assim, clique em "Salvar Protocolo", para registrar sua solicitação, e em seguida irá mostrar o número do protocolo do atendimento.



CONCLUSÃO

Pronto, seguindo os passos acima concluímos o procedimento de COMUNICADO DE AUSÊNCIA PROFISSIONAL, no portal CRF-MT EM CASA.

Rev nº	Data Rev.	Motivo da Revisão	
Elaborado Por: Alex Alves da	a Silva	Aprovado Por:	Em: